

Wegweiser Abrechnungssystem der Schildkröte GmbH GMBH

1. Allgemein

Der Vertrag für die Bewirtschaftung einer Schule mit Pausen – oder Mittagsverpflegung wird auf der Grundlage der Vereinbarung mit dem Träger der Einrichtung bzw. dessen Bevollmächtigten geschlossen.

2. Voraussetzungen

Zum Ausführen des Internetbestellsystems benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser und ein gültiges E-Mail-Account.

3. 1. Systemzugang für Ihre Schule

Auf unserer Homepage <http://www.lernlounge.org/yeni.mensa/yeni.mensa.html> finden Sie den roten Button „Neuanmeldung“. Hier öffnet sich die Seite von Web Menü. Bitte drücken Sie den grauen Button mit der Bezeichnung „Neuanmeldung“ um Ihr Kind anzumelden.

4. 2. Systemzugang für Ihre Schule

Oder Sie nutzen den direkten Zugang über:

<https://greens-unlimited-berlin.webmenue.info/login.aspx>

Hier öffnet direkt sich die Seite von Web Menü. Bitte drücken Sie auch hier den grauen Button unter der Überschrift Neuanmeldung, um Ihr Kind anzumelden.

Der Button LOGIN ist für die Benutzer, die sich bereits im WebMenü angemeldet haben und wieder in Ihren individuellen Bereich zur Bestellung ihrer Menüs möchten.

5. WebMenü

Nach dem nutzen von Systemzugang 1. oder 2. befinden Sie sich anschließend auf der Anmeldeseite von Web Menü. Hier finden Sie 6 graue Reiter unter der Überschrift ihr Konto. An der Farbe des Reiters oben quer erkennen Sie, wo Sie sich befinden. Hier werden sie durch das System geleitet. Bitte geben Sie alle relevanten Daten ein (z.B. Name, Anschrift..). Vielen Dank.

6. Preise/Abrechnung

Die Menüs für die Carl von Ossietzky Gemeinschaftsschule sind im Menüplan mit € 2,80 ausgezeichnet. Angemeldete Kinder mit Berlinpass erhalten eine Chipkarte. Ihnen wird nach wie vor 1€ berechnet. **Spontanesser, die barzahlen, zahlen € 3,30 für ein Menü.** Eine Rechnungslegung erfolgt nicht, als Nachweis gilt der Kontoauszug. Für eine Rechnung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 5,00.

Änderungen der Preise behalten wir uns vor!

Bestellfristen

Die Auswahl der Menüs muss **2 Tage vorher bis 12:00 Uhr** getroffen werden. Wenn bis dahin als Pflichtesser keine Auswahl getroffen wurde, wird automatisch Menü 1 für die zu versorgenden Tage im System hinterlegt.

7. Abmeldung

Im Krankheitsfall oder bei Abwesenheit können die vorbestellten Menüs wieder storniert werden. An dem Versorgungstag besteht die Möglichkeit, von 07:30 Uhr bis 08:30 Uhr nach der Anmeldung im WebMenü (im Speiseplan). Setzen Sie einen Haken vor Abbestellen und drücken Sie anschließend den gelben Button „Bestellen“ um das Essen wieder abzumelden.

Telefonisch erreichen Sie uns hierzu unter 030/ 93 95 66 25 oder senden eine E-Mail an kontakt@greens-unlimited.de.

8. Kündigung

Die Kündigung muss schriftlich und mit der GREENscard zusammen bei uns eingereicht werden. Vorhandenes Guthaben auf der GREENscard wird Ihnen erstattet, wenn wir über Ihre Bankdaten verfügen. Rückwirkende Kündigungen sind grundsätzlich ausgeschlossen. Es muss im Falle eines Schulwechsels eine schriftliche Kündigung erfolgen.

9. Sonstiges

Alle von Ihnen mitgeteilten Daten werden nur im Rahmen unserer Leistungserbringung auf dem Server unseres Systempartners NTConsult gespeichert und verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.